T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

DÜZELTİCİ FAALİYET DOSYALARI

FR-002; LS-001
27.01.2017
Revizyon No: 1
Revizyon Tarihi: 18.09.2023

Toplam Bölüm Sayfa Sayısı: 11

Manisa 2024-2026

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP FORMU	Doküman Kodu	FR-002
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/18.09.2023
		Sayfa	1/1

DÖF No: 001
Faaliyet Türü: Düzeltici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: 2023/2024 Yılı Öğrenci ve Öğretim Elemanları memnuniyet anketi analiz ve değerlendirme raporları

DÖF Talep Tarihi : 04.03.2024
Uygunsuzluk Tekrarı: yok

Uygunsuzluk Tanımı	**DÖF Talep Eden Kişi**
2024 yılı ocak ayı içerisinde online gerçekleştirilmiş olan Öğrenci ve Öğretim Elemanları Anketleri analiz ve değerlendirme raporlarının web sayfasında yayımlanmadağı tespit edilmiştir. Memnuniyet anketi analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak Enstitü web sayfasında paydaşlarımıza duyurulması için gerekli işlemlerin yapılması gerekmektedir.	**Ad, Soyad:** Doç. Dr. Coşkun ÇILBANT **Unvan:** Enstitü Müdür Yardımcısı **Birim:** Birim KYS Sorumlusu

(Online Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişinin talebi ile oluştutrulan faaliyet türü Formu Kalite Sorumlusuna göndermelidir ve YGG toplantılarında gündem maddesi olarak yer almalıdır..)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DÖF İstenen Kişi/Birim
Bilal SEKİN
Web İçerik Sorumlusu

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi
2024 yılı ocak ayı içerisinde online gerçekleştirilmiş olan Öğrenci ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri analiz ve değerlendirme raporlarının iş yoğunluğundan dolayı hazırlanması gecikmiştir.

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
Öğrenci ve Öğretim Elemanları memnuniyet anketi analiz ve değerlendirme raporları	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN -Bilal SEKİN	Bir hafta

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
11.03.2024	Doç. Dr. Coşkun ÇILBANT	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri analiz ve değerlendirme raporları yapılmış olup Enstitü web savfasında (http://lee.cbu.edu.tr) Kalite belgeleri raporları olarak yayımlanmıştır.

DÖF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DÖF Kapatma Tarih ve Onayı: 11.03.2024 Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP FORMU	Doküman Kodu	FR-002
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/18.09.2023
		Sayfa	1/1

DÖF No: 002
Faaliyet Türü: Düzeltici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: 27.02.2024-28.02.2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim İç Tetkik Ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar

DÖF Talep Tarihi : 11.03.2024
Uygunsuzluk Tekrarı: Yok

Uygunsuzluk Tanımı	**DÖF Talep Eden Kişi**
İdari Personel odalarının kapılarında eksik olan isimlikler,	**Ad, Soyad:** İdari Personel
	Unvan:
	Birim:

(Online Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişinin talebi ile oluştutrulan faaliyet türü Formu Kalite Sorumlusuna göndermelidir ve YGG toplantılarında gündem maddesi olarak yer almalıdır..)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DÖF İstenen Kişi/Birim
Abdulvahit BİLGE
Enstitü Sekreteri

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim dallarının lisansüstü programları ile bu programlara kayıtlı öğrencilerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne aktarılması ile kurulduğundan, binadaki eksiklikler tespit edilerek sıtınalma yapılacağı zaman, odalardaki oturan personele göre isimlikler alınacaktır.

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
Personel odalarında eksik olan isimliklerin tamamlanması	Personel/İdari Mali İşler Birimi	2024 Sonu

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
11.03.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	

DÖF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DÖF Kapatma Tarih ve Onayı: Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP FORMU	Doküman Kodu	FR-002
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/18.09.2023
		Sayfa	1/1

DÖF No: 003
Faaliyet Türü: Düzeltici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: Öğrenci ve Öğretim Üyesi Talebi (Sözel)

DÖF Talep Tarihi : 04.03.2024
Uygunsuzluk Tekrarı: Var

Uygunsuzluk Tanımı	**DÖF Talep Eden Kişi**
Enstitü binasında odalarda ve sınıflarda sigara içilmesi ile ilgili geri dönüşler alınmaktadır.	**Ad, Soyad:** Öğrenci ve Öğretim Üyesi
	Unvan:
	Birim:

(Online Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişinin talebi ile oluştutrulan faaliyet türü Formu Kalite Sorumlusuna göndermelidir ve YGG toplantılarında gündem maddesi olarak yer almalıdır..)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DÖF İstenen Kişi/Birim
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
Enstitü Müdürü

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi
Sigara içen personele gerekli yasal uyarıların yapılması(Sözel)

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
Sigara içen personele gerekli yasal uyarıların yapılması (Sözel)	Abdulvahit BİLGE Enstitü Sekreteri	Sınırsız

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
04.03.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	

DÖF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DÖF Kapatma Tarih ve Onayı: 15.10.2024 Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP FORMU	Doküman Kodu	FR-002
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/18.09.2023
		Sayfa	1/1

DÖF No: 004
Faaliyet Türü: Düzeltici ve Önleyici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: 27.02.2024-28.02.2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim İç Tetkik Ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar

DÖF Talep Tarihi : 12.03.2024
Uygunsuzluk Tekrarı: Yok

Uygunsuzluk Tanımı	**DÖF Talep Eden Kişi**
Enstitümüz binasında sınavların düzenli yapılabilmesi için Tez savunma sınavlarından önce sınıflardaki projeksiyonların aktif olarak çalışıp çalışmadığının görevliler tarafından düzenli olarak kontol edilmesi ve eksikler var ise tamamlanmaları gerekmektedir. Ayrıca sınavlarda düzenin sağlanabilmesi adına yoğunluğun olduğu dönem sonlarında sınav takviminin hazırlanarak web sayfasında yayımlanması önerilmektedir.	**Ad, Soyad:** Prof. Dr. Kamil ŞİRİN **Unvan:** Enstitü Müdürü **Birim:** Birim KYS Sorumlusu

(Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Koordinatörlüğüne göndermelidir.)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DÖF İstenen Kişi/Birim
Abdulvahit BİLGE
Enstitü Sekreteri

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi
Mezun olacak öğrencilerin tez savunma sınavları Enstitümüz binasında yapılmaktadır. Dönem sonlarında mezun olacak öğrenci sayısı çok olduğundan,.sınavların düzenli yapılabilmesi için tez savunma sınavlarından önce sınıflardaki projeksiyonların aktif olarak çalışıp çalışmadığının görevliler tarafından düzenli olarak kontol edilmesi ve eksikler var ise tamamlanmaları gerekmektedir. Ayrıca sınavlarda düzenin sağlanabilmesi adına yoğunluğun olduğu dönem sonlarında sınav takviminin hazırlanarak web sayfasında yayımlanması önerilmektedir.

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
	Abdulvahit BİLGE-Bilal SEKİN	Sürekli

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
15.03.2024	Doç.Dr. Coşkun ÇILBANT	Hatırlatma yapılmış ve eksikler tamamlanmıştır. Dönem sonlarında sınav takviminin de hazırlanarak web sayfasında düzenli olarak yayımlanması sağlanmaktadır.

DÖF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DÖF Kapatma Tarih ve Onayı: 15.03.2024 Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP FORMU	Doküman Kodu	FR-002
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/18.09.2023
		Sayfa	1/1

DÖF No: 005
Faaliyet Türü: Düzeltici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: 27.02.2024-28.02.2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim İç Tetkik Ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar

DÖF Talep Tarihi : 15.03.2024
Uygunsuzluk Tekrarı: Yok

Uygunsuzluk Tanımı	**DÖF Talep Eden Kişi**
Birim web sayfasında İletişim kısmında personelin sorumlu olduğu görevler ve telefonlarının yayımlanması önerilir.	**Ad, Soyad:** Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
	Unvan: Enstitü Müdürü
	Birim: Birim KYS Sorumlusu

(Online Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişinin talebi ile oluştutrulan faaliyet türü Formu Kalite Sorumlusuna göndermelidir ve YGG toplantılarında gündem maddesi olarak yer almalıdır..)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DÖF İstenen Kişi/Birim
Abdulvahit BİLGE
Enstitü Sekreteri

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi
Mezun olacak öğrencilerin tez savunma sınavları Enstitümüz binasında yapılmaktadır. Dönem sonlarında mezun olacak öğrenci sayısı çok olduğundan,.sınavların düzenli yapılabilmesi için tez savunma sınavlarından önce sınıflardaki projeksiyonların aktif olarak çalışıp çalışmadığının görevliler tarafından düzenli olarak kontol edilmesi ve eksikler var ise tamamlanmaları gerekmektedir. Ayrıca sınavlarda düzenin sağlanabilmesi adına yoğunluğun olduğu dönem sonlarında sınav takviminin hazırlanarak web sayfasında yayımlanması önerilmektedir.

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
	Abdulvahit BİLGE-Bilal SEKİN	Sürekli

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
15.03.2024	Doç.Dr. Coşkun ÇILBANT	Web sayfasında personelin sorumlu olduğu görevler iletişim telefonları yayımlanmıştır

DÖF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DÖF Kapatma Tarih ve Onayı: 15.03.2024 Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP FORMU	Doküman Kodu	FR-002
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/18.09.2023
		Sayfa	1/1

DF No: 006
Faaliyet Türü: Düzeltici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: Öğrenci ve Öğretim Elemanları memnuniyet anketlerine katılım oranları düşük.

DF Talep Tarihi : 07.07.2025
Uygunsuzluk Tekrarı: yok

Uygunsuzluk Tanımı	**DF Talep Eden Kişi**
Anketlerde **katılım oranı (response rate)**, anketin güvenilirliği ve temsil gücü açısından oldukça önemlidir. Online gerçekleştirilen Öğrenci ve Öğretim Elemanları Anketlere katılım oranlarının arttırılması için çalışma başlatılması gerekmektedir. Düşük oran, geneli temsil etmeyen sonuçlara yol açabileceğinden ve sadece ilgili olanların cevaplaması, objektifliği zedeleyeceğinden Akademik veya kurumsal raporlamalarda kabul edilebilir bir orana yükselmesi gerekmektedir.	**Ad, Soyad:** Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT **Unvan:** Enstitü Müdür Yardımcısı **Birim:** Birim KYS Komisyonu

(Online Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişinin talebi ile oluştutrulan faaliyet türü Formu Kalite Sorumlusuna göndermelidir ve YGG toplantılarında gündem maddesi olarak yer almalıdır..)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DF İstenen Kişi/Birim
Bilal SEKİN
Web İçerik Sorumlusu

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi	
Neden	**Açıklama**
İlgisizlik	Katılımcılar anketin kendileri için bir fayda sağlayacağını düşünmüyor olabilir.
Yoğunluk ve zaman darlığı	Öğrenciler veya akademiköğretim üyesi zaman ayıramaması.
Konuya uzaklık	Anketin konusunun onları ilgilendirmediğini düşünürler.
Ankete güvenmeme	Anonimlikten veya gizlilikten endişe duyarlar.
Teşvik eksikliği	Katılım için bir motivasyonları yoktur.
QR kod, link veya kolay erişim yolları sunun. **Hatırlatma mesajları** gönderin. **Yöneticiler/öğretim üyeleri destek mesajı** atarsa etkili olur.	

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
Resmi yazı,web sayfasında ilan etmenin yanında QR kod, link veya kolay erişim yolları sunmak. Hatırlatma mesajları göndermek.Yöneticiler/öğretim üyeleri destek mesajı atarsa etkili olur.	Prof. Dr. Ali KONURLAP - Bilal SEKİN	2 ay

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
07.07.2025	Prof . Dr. Coşkun ÇILBANT	

DF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DF Kapatma Tarih ve Onayı: 01.01.2026 Prof. Dr. Ali KONURALP
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

DF No: 006
Faaliyet Türü: Düzeltici Faaliyet
Uygunsuzluk Türü: Yılds en az bir kez iç tetkik yapılamamması

DF Talep Tarihi : 07.07.2025
Uygunsuzluk Tekrarı: yok

Uygunsuzluk Tanımı	**DF Talep Eden Kişi**
Enstitümüz kalite yönetim sisteminin gerekliliklere uygunluğunu ve etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığını belirlemek için planlanmış aralıklarla iç tetkikler gerçekleştirmelidir." "Planlanmış aralıklarla" ifadesi genellikle yılda en az 1 kez olarak uygulanır. Belgelendirme kuruluşu (TSE), yıllık gözetim denetiminde iç tetkik yapılmadığını tespit ederse: • **Majör uygunsuzluk** yazar. • Kısa süre içinde yapılmazsa **belge askıya alınabilir** veya **iptal edilir**. Bir sonraki iç tetkikin dış tetkikten önce, düzeltici faaliyet olarak mart veya nisan ayları içerisinde yapılması ve raporun en geç nisan ayı başına kadar hazırlanması gerekmektedir.	**Ad, Soyad:** Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT **Unvan:** Enstitü Müdür Yardımcısı **Birim:** Birim KYS Komisyonu

(Online Düzeltici/Önleyici faaliyet talep eden kişinin talebi ile oluştutrulan faaliyet türü Formu Kalite Sorumlusuna göndermelidir ve YGG toplantılarında gündem maddesi olarak yer almalıdır.)

Kalite Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

DF İstenen Kişi/Birim
Bilal SEKİN
Web İçerik Sorumlusu

(Bu bölüm düzeltici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.3 iş günü içerisinde, ana neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin KYS birimine bildirilmesi gerekmektedir)

Ana Neden Analizi

İç Tetkik Zamanında Yapılamazsa Ne Olur?
ISO 9001:2015 standardına göre iç tetkikler, kuruluşun kalite yönetim sisteminin uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek amacıyla planlı aralıklarla yapılmalıdır (Madde 9.2).
Eğer iç tetkik planlanan zamanda yapılmazsa, aşağıdaki olumsuz sonuçlarla karşılaşılabilir:

Olası Sonuçlar:

1. **Uygunsuzluk Tespiti (Denetimlerde)**
   - **Belgelendirme ya da gözetim denetiminde, zamanında yapılmayan iç tetkik bir uygunsuzluk olarak kayda geçebilir.**
   - **Bu durum, belgenin askıya alınmasına ya da iptaline yol açabilir.**
2. **Kökleşmiş Problemlerin Fark Edilmemesi**
   - **İç tetkik, sistemdeki hataları erken tespit etmek için kritik bir araçtır. Yapılmaması, hataların büyüyerek yayılmasına neden olur.**
3. **Yönetimin Girdisiz Kalması**
   - **İç tetkik sonuçları, yönetim gözden geçirmeleri için temel girdilerden biridir. İç tetkik yapılmazsa, yönetim doğru kararlar alamaz.**
4. **Planlamaya Aykırılık ve Güven Kaybı**
   - **Kalite planlarına uyulmaması, kuruluş içinde güven zedelenmesine ve kalite kültürünün zayıflamasına neden olabilir.**
5. **Risklerin Arttığı Bir Süreç**
   - **İç tetkikler riskleri erken tespit eder. Gecikme, bu risklerin gerçekleşmesine kapı aralar.**

Ne Yapılmalı?

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

- **Gecikme varsa, mutlaka nedenleri belgelenmeli ve bir düzeltici faaliyet başlatılmalıdır (ISO 9001 Madde 10.2).**
- **İç tetkik hemen yeni bir tarihle telafi edilmelidir.**
- **Uygunsuzluk olarak kayda geçip etkinliği izlenmelidir.**

Not: İç tetkik yapılmaması, sadece bir takvim gecikmesi değil, kalite yönetim sisteminin denetim döngüsünde ciddi bir boşluk oluşturur.

Yapılacak Geçici Faaliyetler	**Sorumlu**	**Süre**
-	-	-
Yapılacak Kalıcı Faaliyetler		
Resmi yazı,web sayfasında ilan etmenin yanında QR kod, link veya kolay erişim yolları sunmak. Hatırlatma mesajları göndermek.Yöneticiler/öğretim üyeleri destek mesajı atarsa etkili olur.	Prof. Dr. Ali KONURALP - Bilal SEKİN	2 ay

Takip ve Karar

Takip Tarihi	**Takibi Gerçekleştiren**	**Takip Sonucu & Öneriler**
07.07.2025	Prof . Dr. Coşkun ÇILBANT	

DF Sonucu Değişen Dokümanlar: Yok
DF Kapatma Tarih ve Onayı: 20.03.2026 Prof. Dr. Ali KONURALP
(Kalite Koordinatörlüğüme kapatılacaktır)

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DÜZENLEYİCİ FAALİYETLER TAKİP LİSTESİ	Doküman Kodu	LS-001
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	3/10.10.2023
		Sayfa	1/1

DF No	Talep Tarihi	Konusu	Talep Eden	Sorumlu	Termin	Kapatma Tarihi	Onay
1	04.03.2024	**Öğrenci ve Öğretim Elemanları memnuniyet Anket değerlendirme sonuçları** 2023/2024 Yılı Öğrenci ve Öğretim Elemanları memnuniyet anketi analiz ve değerlendirme raporlarının web sayfasında yayımlanması	Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN -Bilal SEKİN	04.03.2024	11.03.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
2	11.03.2024	**İdari Personel odalarının kapılarında eksik olan isimlikler** İdari Personel odalarının kapılarında eksik olan isimlikler	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	Abdulvahit BİLGE	11.03.2024	15.10.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
3	04.03.2024	**Öğrenci ve Öğretim Üyesi Talebi (Sözel)** Enstitü binasında odalarda ve sınıflarda sigara içilmesi ile ilgili geri dönüşler alınmaktadır.	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	Abdulvahit BİLGE	04.03.2024	15.10.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
4	12.03.2024	**27.02.2024-28.02.2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim İç Tetkik Ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar** Enstitümüz binasında sınavların düzenli yapılabilmesi için Tez savunma sınavlarından önce sınıflardaki projeksiyonların aktif olarak çalışıp çalışmadığının görevliler tarafından düzenli olarak kontol edilmesi ve eksikler var ise tamamlanmaları gerekmektedir. Ayrıca sınavlarda düzenin sağlanabilmesi adına yoğunluğun olduğu dönem sonlarında sınav takviminin hazırlanarak web sayfasında yayımlanması gerekmektedir.	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	Abdulvahit BİLGE-Bilal SEKİN	12.03.2024	15.03.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
5	15.03.2024	**27.02.2024-28.02.2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim İç Tetkik Ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar** Birim web sayfasında İletişim kısmında personelin sorumlu olduğu görevler ve telefonlarının yayımlanması gerekmektedir.	Öğrenci İşleri Personeli	Abdulvahit BİLGE-Bilal SEKİN	15.03.2023	15.03.2024	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN
6	07.07.2025	**2025 yılı TSE belgelendirme tetkiki 1. gözetim denetimi sonucunda ve 07.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen birim iç tetkik ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar.** Öğrenci ve öğretim elemanları memnuniyet anketlerine katılım oranları düşük.	Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN -Bilal SEKİN	07.07.2025	01.01.2026	Prof. Dr. Ali KONURALP
7	07.07.2025	**2025 yılı TSE belgelendirme tetkiki 1. gözetim denetimi sonucunda ve 07.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen birim iç tetkik ekibinin tespit ettiği uygunsuzluklar.** Bir sonraki iç	Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN -Bilal SEKİN	07.07.2025	20.03.2026	Prof. Dr. Ali KONURALP

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü

		tetkikin erkene alınarak dış tetkikten önce mart veya nisan ayları içerisinde yapılarak raporun en geç nisan ayı sonuna kadar hazırlanması.					

Hazırlayan
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Enstitü Müdürü