

Tez Savunma Tarihi Belirlenmesi

[FR-030](#), [FR-005](#), [FR-007](#) formlarını enstitümüz internet sayfasında «Formlar» sekmesinden **DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVIFORMLARI** başlığı altında indirerek doldurunuz.

FR-030 Formu

Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Önerisi formunda jüri oluştururken Asıl Üyelerden en az 2 kişi, Yedek üyelerden 1 kişi üniversitemiz dışındaki üniversitelerden olmalıdır.

Tez savunma sınavı için belirlenen tarih, evrakın tesliminden en az **30 gün sonrası** için olmalıdır.

FR-005 Formu

Tez Teslim ve Taahhüt Formu **öğrenci** tarafından doldurularak imzalanır.

FR-007 Formu

Doktora Tez Teslim Formu **öğrenci ve danışman** tarafından doldurularak imzalanır.

Yukarıda belirtilen formlar ile birlikte tezin enstitümüzce belirlenen [lisansüstü tez yazım kılavuzuna](#) uygun şekilde hazırlanmış hali lee.ogrenci@cbu.edu.tr gönderilmelidir.

Hazırlanan formlar, Anabilim Dalı Başkanlığı sekreterliğine teslim edilir ve sekreterlik tarafından üst yazı ile enstitümüze iletilir.



Enstitüdeki İşlemler ve Sonrası

lee.ogrenci@cbu.edu.tr adresine gönderilmiş olan tezin Enstitümüz Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu kontrol edilir ve intihal taraması yapılarak raporu hazırlanır.

*Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilen tez savunma tarihi belirleme formları ve intihal tarama raporu ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilir.

*Tez savunma sınavı için sunulan tarih ve jüri üyeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde enstitü kanalıyla jüri üyelerine tezin PDF halinin intihal raporu ve davet mektubu gönderilir.

*Öğrenci, tezini doktora tez savunma jürisindeki öğretim üyelerine jüri üyesinin tercihinine göre mail yolu ile veya çıktı alarak tez taslağını göndermelidir. (bkz FR-005)



Savunma Günü

Enstitümüz internet sayfasında «Formlar» Sekmesinden **TEZ SAVUNMA SINAVI FORMLARI** başlığı altındaki [FR-031](#) , [FR-33](#) , [FR-068](#) (tıklayınız) formlarının çıktıları alınır. Tez başlığında değişiklik ön görülüyorsa FR-032 formunun da çıktısı alınmalıdır.

FR-031 Formu

Doktora Tez Savunma Sınavı Raporudur. Jüri üyeleri tarafından 1 adet doldurulur.

FR-033 Formu

Doktora Tezine İlişkin Jüri Kişisel Raporudur. Her bir jüri üyesi tarafından 1 adet doldurulmalıdır.

FR-032 Formu

Doktora Tez Savunma Sınavı Raporudur. Tez başlığında değişik yapılacağı takdirde doldurulur.

FR-068 Formu

Doktora Tezine ait benzerlik oranına ait görüşlerin jüri tarafından belirtildiği rapordur.

Tez savunma sınavına girecek öğrenci toplantı saatinden 30 dakika önce enstitü toplantı salonunda hazır bulunmalı ve yukarıdaki formları jüri üyelerine sunmak için çıktılarını almış olmalıdır.

****YÖK Ulusal Tez Merkezi E-24257325-302.14.01-11378 sayılı yazısı “6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır” ibaresi gereğince ıslak imzalı sayfa tezde yer almayacaktır. Ayrıntılar için tıklayınız**

DİKKAT: Gerçekleştirilen tez savunma sınavının evrakları 3 gün içerisinde bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.



Savunma Sonrası

TEZ SAVUNMASINDA BAŞARILI OLUNDUĞUNDA

TEZ SAVUNMA SINAVI sonrasında [FR-034](#), [FR-037](#), [FR-052](#) ve [FR-088](#) formları anabilim dalı başkanlığı bölüm sekreterliğine teslim edilir. Bu evraklar bölüm kanalıyla MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne iletilir.

Enstitü yönetim kurulunda görüşülen kararın sonucu danışman öğretim üyesine iletilir.

Tezin kabulü halinde, Yönetim Kurulu Kararı alınmasından sonra 1 ay içerisinde öğrenci, tez teslim evrakları ve tezinin 2 adet ciltlenmiş halini n 1 tanesini bölüm sekreterliğine, 1 tanesini de enstitümüze teslim etmelidir.

*Ciltli tezde [Tez Yazım Klavuzunda](#) tezin akademik ve etik kurallara uygun olarak yazıldığını belirten TAAHHÜTNAME'de öğrencinin imzası bulunmalıdır.

TEZ SAVUNMASINDA DÜZELTME VERİLDİĞİ TAKDİRDE

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı (6) ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZ SAVUNMASINDA BAŞARISIZ OLUNDUĞU TAKDİRDE

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 17. maddenin 4. fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Ayrıntılı Bilgi İçin : [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)