

## Tez Savunma Tarihi Belirlenmesi

[FR-006](#), [FR-008](#), [FR-014](#) formlarını enstitümüz internet sayfasında «Formlar» Sekmesinden **YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASINAVI FORMLARI** başlığı altında indirerek doldurunuz.

### **FR-006 Formu**

Yüksek Lisans Tezinin Jüri Üyelerine İletilmesine Dair Taahhüt Formu **öğrenci** tarafından doldurularak imzalanır.

### **FR-008 Formu**

Yüksek Lisans Tez Teslim Formu **öğrenci ve danışman** tarafından doldurularak imzalanır.

### **FR-014 Formu**

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Önerisi formunda jüri oluştururken 3 **Asıl üyeden** **en az 1 kişi**, 2 **Yedek üyeden** **1 kişi üniversitemiz dışındaki öğretim üyelerinden** olmalıdır.

Tez savunma sınavı için belirlenen tarih, evrakın tesliminden en az **15 gün sonrası** için olmalıdır.

Yukarıda belirtilen formlar ile birlikte tezin enstitümüzce belirlenen [lisansüstü tez yazım kılavuzuna](#) uygun şekilde hazırlanmış halini en son [lee.ogrenci@cbu.edu.tr](mailto:lee.ogrenci@cbu.edu.tr) adresine gönderilmelidir.

Hazırlanan formlar, Anabilim Dalı Başkanlığı sekreterliğine teslim edilir ve sekreterlik tarafından üst yazı ile lisansüstü eğitim enstitümüze iletilir.

## Lisansüstü Eğitim Enstitüdeki İşlemler ve Sonrası

- \* [lee.ogrenci@cbu.edu.tr](mailto:lee.ogrenci@cbu.edu.tr) adresine gönderilmiş olan tezin Lisansüstü Eğitim Enstitümüz [Tez Yazım Kılavuzuna](#) uygunluğu kontrol edilir ve intihal taraması yapılarak raporu hazırlanır.
- \* Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilen tez savunma tarihi belirleme formları ve intihal tarama raporu ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda değerlendirilir.
- \* Tez savunma sınavı için sunulan tarih ve jüri üyeleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde enstitü kanalıyla jüri üyelerine tezin intihal raporu ve davet mektubu gönderilir.
- \* **Öğrenci**, tezini Yüksek Lisans tez savunma jürisindeki öğretim üyelerine jüri üyesinin tercihine göre mail yolu ile veya çıktı alarak tez taslağını göndermelidir. (bkz [FR-006](#))

## Savunma Günü

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfasında «Formlar» Sekmesinden **TEZ SAVUNMA SINAVI FORMLARI** başlığı altındaki [FR-015](#), [FR-017](#), [FR-067](#) ve [MEZUN ÖĞRENCİLER İÇİN Öğretim Elemanı Ders Programı Formu](#) formlarının çıktıları alınır. Tez başlığında değişiklik ön görülüyorsa **FR-016** formunun da çıktısı alınmalıdır.

### **FR-015 Formu**

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Raporudur. Jüri üyeleri tarafından 1 adet doldurulur.

### **FR-016 Formu**

Yüksek L Tez Savunma Sınavı Raporudur. Tez başlığında değişik yapılacağı takdirde doldurulur.!!!

### **FR-017 Formu**

Yüksek Lisans Tezine İlişkin Jüri Kişisel Raporudur. Her bir jüri üyesi tarafından 1 adet doldurulmalıdır.

### **FR-067 Formu**

Yüksek Lisans Tezine ait benzerlik oranına ait görüşlerin jüri tarafından belirtildiği rapordur.

### **MEZUN ÖĞRENCİLER İÇİN Öğretim Elemanı Ders Programı Formu**

Öğrenci sınavda başarılı olduğu takdirde doldurulur.

Tez savunma sınavına girecek öğrenci toplantı saatinden 30 dakika önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü toplantı salonunda hazır bulunmalı ve yukarıdaki formları jüri üyelerine sunmak için çıktılarını almış olmalıdır.

**\*\*YÖK Ulusal Tez Merkezi E-24257325-302.14.01-11378 sayılı yazısı "6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır" ibaresi gereğince ıslak imzalı sayfa tezde yer almayacaktır. Ayrıntılar için [tıklayınız](#)**

**DİKKAT:** Gerçekleştirilmiş olan tez savunma sınavın evrakları 3 gün içerisinde bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.

## Savunma Sonrası

### TEZ SAVUNMASINDA BAŞARILI OLUNDUĞU TAKDİRDE

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda görüşülen kararın sonucu danışman öğretim üyesine iletilir.

Tezin kabulü halinde, Yönetim Kurulu Kararı alınmasından sonra bir (1) ay içerisinde öğrenci, tez teslim evrakları ve tezin 1 adet ciltlenmiş halinin 1 tanesini bölüm sekreterliğine, 1 tanesini de Lisansüstü Eğitim Enstitümüne teslim etmelidir.

\*Ciltli tezde [Tez Yazım Klavuzunda](#) tezin akademik ve etik kurallara uygun olarak yazıldığını belirten TAAHHÜTNAME’de öğrencinin imzası bulunmalıdır.

Tez tesliminde [FR-036](#), [FR-052](#) ve [FR-087](#) formları anabilim dalı başkanlığı bölüm sekreterliğine teslim edilir.

Bu evraklar bölüm kanalıyla MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitümüne iletilir.

### TEZ SAVUNMASINDA DÜZELTME VERİLDİĞİ TAKDİRDE

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç (3) ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yenidensavunur.

Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile ilişkisi kesilir.

### TEZ SAVUNMASINDA BAŞARISIZ OLUNDUĞU TAKDİRDE

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile ilişkisi kesilir. Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 9. maddenin 9. fıkrasına göre alanı ile ilgili olmak ve tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**Ayrıntılı Bilgi İçin :** [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)